**รายงานผลการติดตามและประเมินผลรายเดือน**

**โครงการที่ขอรับการสนับสนุนกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ 2559**

 **ประจำเดือน เดือนที่ xx (เดือนxxxxx พ.ศ. xxxx)**

**1. สรุปสาระสำคัญของโครงการที่ขอรับการสนับสนุน**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อโครงการ** | โครงการสนับสนุนการลงทุนการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ในโรงพยาบาลของรัฐ (Matching Fund) |
| **เลขที่สัญญาสนับสนุน** | สกอ.(ย) x/59 ลงวันที่ dd mmmm yyyy  |
| **แผนงาน** | เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน |
| **กลุ่มงาน** | โครงการสาธิต หรือริเริ่ม |
| **เทคโนโลยีที่ได้รับการสนับสนุน** | 1. .........................................................................
2. .........................................................................
 |
| **หน่วยงานผู้ได้รับจัดสรรเงิน (หน่วยงานรับผิดชอบ)** |  |
| **งบประมาณ****(ที่ได้รับการสนับสนุน)** | กรอบวงเงินลงทุน xx,xxx,xxx บาทวงเงินขอรับการสนับสนุน x,xxx,xxx บาท ประกอบด้วย* ค่าสนับสนุน ค่าจัดซื้อและติดตั้งอุปกรณ์ วงเงิน x,xxx,xxx บาท
* ค่าสนับสนุนที่ปรึกษาออกแบบฯ วงเงิน x,xxx,xxx บาท
 |
| **กรอบเวลาในการ****ดำเนินโครงการ** | ระยะเวลา 12 เดือนเริ่มต้น dd mmmmm yyyyสิ้นสุด dd mmmmm yyyy |
| **สถานภาพ ณ วันประเมิน** | ตรวจสอบสถานภาพเมื่อ............................................ระยะเวลาดำเนินโครงการจนถึงปัจจุบัน...............เดือน🖵 อยู่ระหว่างดำเนินงาน🖵 เสร็จสิ้นโครงการ🖵 ยกเลิกโครงการ🖵 อื่นๆ (ระบุ)…………………………………………… |
| **วัตถุประสงค์โครงการ** | 1. ..................................................
2. ..................................................
3. ..................................................
 |
| **ขอบเขตการดำเนินงาน** | 1. ..................................................
2. ..................................................
3. .................................................
 |
| **กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่การดำเนินงาน** |  |
| **เป้าหมายการดำเนินโครงการ** | 1. ................................................................
2. ................................................................
3. ................................................................
 |

1. **ความก้าวหน้าของงวดงาน - งวดเงิน**

**2.1 ความก้าวหน้าของการจัดส่งรายงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายละเอียดงวดงาน1** | **ร้อยละ****ของปริมาณงาน2** | **กำหนดส่งงาน** | **หมายเหตุ** |
| **แผน** | **ผล** |
| รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 1 |  |  |  |  |
| รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 2 |  |  |  |  |
| รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 3 |  |  |  |  |
| รายงานฉบับสุดท้าย |  |  |  |  |

 **หมายเหตุ:** 1 งวดการส่งรายงานปรับตามแผนการส่งงานของแต่ละหน่วยงาน

 2 เป็นร้อยละของปริมาณงานที่ต้องดำเนินการในรายงานแต่ละฉบับ เมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณงานทั้งหมดของโครงการ

**2.2 ความก้าวหน้าของการเบิกจ่ายเงิน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **งวดเงิน1** | **ร้อยละของปริมาณงาน** | **งวดเงิน****(ร้อยละ)** | **กำหนดส่งงาน** | **วันที่ส่งงาน** | **วันที่เบิกเงิน1** | **จำนวนเงินที่จ่าย2** | **หมายเหตุ** |
| **แผน(จำนวนเงิน)** | **ผล(จำนวนเงิน)** |
| งวดที่ 1 | ค่าสนับสนุนการลงทุน | 15 |  |  |  |  |  |  |
|  | ค่าสนับสนุนการจ้างที่ปรึกษา | 40 |  |  |  |  |  |  |
| งวดที่ 2 |  | 45 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 30 |  |  |  |  |  |  |
| งวดที่ 3 |  | 40 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 30 |  |  |  |  |  |  |

 **หมายเหตุ:** 1งวดการเบิกจ่ายเงินปรับตามแผนการเบิกจ่ายของแต่ละหน่วยงาน

 **2**วันที่เบิก หมายถึง วันที่คณะกรรมการตรวจรับงาน

 **3**จำนวนเงินที่จ่ายจริง คือ เงินที่หักคืนเงินล่วงหน้าแล้ว

**3. ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน**

**3.1 ความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ**

| **กิจกรรม/ขั้นตอน** | **แผน-ผล** | **เดือน** | **แผน-ผล****(ร้อยละ)** | **ปัญหา อุปสรรค/แนวทางแก้ไข** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1. xxxxxxxxxx | Plan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |  |
| Actual |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | xx |
| 2. xxxxxxxxxx | Plan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |  |
| Actual |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | xx |
| 3. xxxxxxxxxx | Plan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |  |
| Actual |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | xx |
| 4. xxxxxxxxxx | Plan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |  |
| Actual |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | xx |
| 5. xxxxxxxxxx | Plan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |  |
| Actual |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | xx |
| 6. xxxxxxxxxx | Plan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |  |
| Actual |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | xx |
| 7. xxxxxxxxxx | Plan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |  |
| Actual |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | xx |
| 8. xxxxxxxxxx | Plan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |  |
| Actual |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | xx |
| 9. xxxxxxxxxx | Plan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |  |
| Actual |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | xx |

**3.2 ความก้าวหน้าการดำเนินงาน รายมาตรการ**

**มาตรการที่ 1 ........................................................................................................................**

| **กิจกรรม** | **แผน-ผล** | **เดือนที่** | **แผน-ผล****(ร้อยละ)** | **ปัญหา อุปสรรค/แนวทางแก้ไข** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1. xxxxxxxxxx | Plan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |  |
| Actual |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | xx |
| 2. xxxxxxxxxx | Plan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |  |
| Actual |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | xx |
| 3. xxxxxxxxxx | Plan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |  |
| Actual |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | xx |
| 4. xxxxxxxxxx | Plan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |  |
| Actual |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | xx |
| 5. xxxxxxxxxx | Plan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |  |
| Actual |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | xx |
| 6. xxxxxxxxxx | Plan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |  |
| Actual |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | xx |
| 7. xxxxxxxxxx | Plan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |  |
| Actual |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | xx |
| 8. xxxxxxxxxx | Plan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |  |
| Actual |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | xx |

**มาตรการที่ 2 ........................................................................................................................**

| **กิจกรรม** | **แผน-ผล** | **เดือนที่** | **แผน-ผล****(ร้อยละ)** | **ปัญหา อุปสรรค/แนวทางแก้ไข** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1. xxxxxxxxxx | Plan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |  |
| Actual |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | xx |
| 2. xxxxxxxxxx | Plan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |  |
| Actual |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | xx |
| 3. xxxxxxxxxx | Plan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |  |
| Actual |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | xx |
| 4. xxxxxxxxxx | Plan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |  |
| Actual |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | xx |
| 5. xxxxxxxxxx | Plan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |  |
| Actual |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | xx |
| 6. xxxxxxxxxx | Plan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |  |
| Actual |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | xx |
| 7. xxxxxxxxxx | Plan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |  |
| Actual |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | xx |
| 8. xxxxxxxxxx | Plan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |  |
| Actual |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | xx |

**มาตรการที่ 3 ........................................................................................................................**

| **กิจกรรม** | **แผน-ผล** | **เดือนที่** | **แผน-ผล****(ร้อยละ)** | **ปัญหา อุปสรรค/แนวทางแก้ไข** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1. xxxxxxxxxx | Plan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |  |
| Actual |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | xx |
| 2. xxxxxxxxxx | Plan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |  |
| Actual |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | xx |
| 3. xxxxxxxxxx | Plan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |  |
| Actual |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | xx |
| 4. xxxxxxxxxx | Plan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |  |
| Actual |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | xx |
| 5. xxxxxxxxxx | Plan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |  |
| Actual |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | xx |
| 6. xxxxxxxxxx | Plan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |  |
| Actual |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | xx |
| 7. xxxxxxxxxx | Plan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |  |
| Actual |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | xx |
| 8. xxxxxxxxxx | Plan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |  |
| Actual |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | xx |

**3.3 รูปภาพประกอบความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน**

รูปที่ 2 **: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

รูปที่ 1 **: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

รูปที่ 3 **: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

รูปที่ 4 **: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

| **มาตรการ** | **ก่อนปรับปรุง** | **หลังปรับปรุง** |
| --- | --- | --- |
| xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  |  |
| xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |  |  |

**4. สรุปความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการโดยภาพรวม**

4.1 ร้อยละของงานที่แล้วเสร็จโดยภาพรวม ................... (เมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณงานทั้งหมด)

4.2 การปรับแผน

 ไม่มีการปรับแผน

 มีการปรับแผน โดยมีการปรับเปลี่ยนดังนี้

1. ..........................................................................................................
2. ..........................................................................................................

4.3 ความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการโดยภาพรวมเมื่อเปรียบกับแผนที่กำหนดไว้

 เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

 ล่าช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ (ไม่เกิน 2 เดือน)

 ล่าช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ (เกิน 2 เดือน)

 ลงชื่อผู้จัดทำรายงาน................................................

 ( )

 ตำแหน่ง……………………………….

 ………./…………………/………..

 ลงชื่อผู้ตรวจสอบ.......................................................

 ( )

 ตำแหน่ง……………………………….

 ………./…………………/………..

**หมายเหตุ**  1. ผู้ลงนามในฐานะ “ผู้จัดทำรายงาน” คือ บุคคลที่ดำเนินการสรุปข้อมูล จัดทำ บันทึกข้อมูลลงในแบบรายงานความก้าวหน้าประจำเดือน

2. ผู้ลงนามในฐานะ “ผู้ตรวจสอบ” คือ บุคคลที่มีอำนาจหรือได้รับมอบอำนาจให้กระทำแทนนิติบุคคล/หน่วยงาน ของผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุน

3. กรุณาส่ง หนังสือนำส่ง พร้อมรายงานความก้าวหน้าประจำเดือน จำนวน 2 ฉบับ (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 1 ชุด) ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน โดยนำเรียนถึง อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน